

## PROGRAMME DE FORMATION : DE ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL

Objectifs / Objectifs pédagogiques/Contenu, Méthodes, Dispositifs pédagogique et d'évaluation/ Moyens pédagogiques

### OBJECTIFS DE L'ACCOMPAGNEMENT

Nos orientations pédagogiques peuvent se formuler en 5 objectifs.

#### **1 – Développer chez l'apprenant une identité et une posture professionnelle**

La formation doit permettre à l'AES de construire sa propre posture professionnelle. Il s'agira donc de lui permettre d'acquérir des outils pour comprendre la personne et ses besoins. Il s'agira également de lui donner les moyens pour interroger le sens de la relation d'aide dans une démarche éthique. Cela implique de s'engager dans un questionnement sur son travail au quotidien.

Des Ateliers Pédagogiques à la Professionnalisation (nommés A.P.P.) sont mis en place. Lors de ces séances, le formateur référent accompagne les apprenants sur des temps individuels ou collectifs (questionnements sur leur pratique professionnelle, recherche de réponses). Il utilise les écrits comme support de réflexion.

En dehors des A.P.P, l'équipe pédagogique :

- Proposera des situations concrètes à étudier. Cela permettra aux apprenants de découvrir d'autres contextes professionnels afin de développer leur capacité d'adaptation,
- Encouragera à faire des liens entre théorie et pratique,
- Proposera des témoignages et des expériences,
- Encouragera l'apprenant à aller vers des professionnels du lieu d'exercice ou de stage, à coopérer de manière active, en classe et sur le lieu de stage,
- Veillera à ce qu'aucun jugement de valeur ne soit porté sur les usagers, les institutions, l'équipe, les apprenants entre eux, avec une attention particulière sur le registre du langage.

#### **2 – Préparer l'apprenant à la réussite à l'examen**

La journée de formation sera organisée dans le but de favoriser l'attention, la concentration et l'expression orale.

L'équipe pédagogique :

- Abordera dans un premier temps les thèmes sous un angle concret, pratique, puis de manière plus abstraite ou théorique.
- Planifiera des moments d'expression orale (présentation individuelle orale en groupe, épreuves blanches,) en vue de préparer les soutenances orales de l'examen.
- Veillera à une évaluation des acquisitions à chaque séquence,
- Accompagnera vers la compréhension et les attendus des questions écrites des Domaines de Formation.

#### **3 - Associer le tuteur de terrain et l'institution dans la professionnalisation de l'apprenant**

Une convention Site Qualifiant est établie entre le Centre de Formation et le lieu d'exercice (stage ou emploi). Elle précise les engagements en matière d'accompagnement du lieu d'exercice de l'apprenant. Des entretiens tripartites (apprenant, tuteur, référent formation) seront proposés dans cet objectif. Le site qualifiant favorisera des temps d'échanges entre l'apprenant et les autres professionnels.

#### **4 - Rendre les apprenants acteurs de leur formation**

Dès la première semaine d'accueil, l'apprenant sera guidé pour formuler un projet de formation par écrit comprenant ses points forts, ses points faibles, ses difficultés, ses attentes et les démarches personnelles à engager. Tout au long de la formation et notamment au travers des A.P.P, l'apprenant devra apprendre à s'autoévaluer, à penser par lui-même.

Afin de développer son autonomie et sa curiosité, l'équipe pédagogique sollicitera l'apprenant dans des travaux de recherche, la lecture de revues et livres, la réalisation de fiches de lecture, de rapports de stage...

L'autonomie est favorisée par la remise de documents de guidance dès l'entrée en formation soit : le livret d'accueil en formation, un échéancier permettant à l'apprenant d'organiser son travail et la rédaction des écrits, des méthodologies permettant à l'apprenant de structurer sa pensée à travers des écrits.

### **5 – Accompagner l'apprenant à travailler sur soi, ses émotions et sa relation à l'autre**

Des Groupes d'Analyse de la Pratique (GAP) seront organisés sur 8 séances d'une ½ journée tout au long de la formation. L'AES est un professionnel engagé dans des situations parfois complexes, dans ses relations aux personnes accueillies, dans le travail d'équipe, en lien avec les contraintes et les possibilités offertes par le cadre institutionnel. Il va s'agir alors d'évaluer les situations et de moduler sa propre intervention de manière appropriée aux nécessités de son rôle. Ces exigences demandent de devoir poser un regard sur son propre positionnement, un regard sur ses actions, sur ses ressentis dans les situations, l'objectif étant d'améliorer son savoir-faire tout en améliorant son savoir-être. Les questionnements, les doutes, peuvent être nombreux. Ce temps d'Analyse de la Pratique permettra de les exprimer.

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET CONTENU DE FORMATION**

L'apprenant en fin de parcours sera capable de :  
DECLINAISON DU REFERENTIEL FORMATION :

**Accueil, détermination de projet, soutenances orales, examen écrit**

**21 h**

**DC1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne**

**112 h**

**OBJECTIF : Accompagner la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne**

### **COMPETENCES ATTENDUES :**

- ° Identifier le besoin de compensation éventuel lors de situations rencontrées dans le champ d'intervention du professionnel,
- ° Situer la personne dans le développement et/ou dans le maintien de son autonomie,
- ° Repérer les potentialités de la personne,
- ° Favoriser et/ou préserver l'autonomie de la personne par le maintien et/ou le développement de ses potentialités,
- ° Accompagner la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne,
- ° Prendre soin et veiller au bien-être de la personne dans un contexte d'accompagnement de proximité,
- ° Concourir au bien-être de la personne par des gestes ou une communication adaptée ou par recours à des tiers,
- ° Mettre en œuvre des méthodes et outils d'accompagnement adaptés pour permettre à la personne de réaliser ses activités,
- ° Identifier, sélectionner et utiliser les aides techniques, les outils spécifiques et les modalités d'apprentissage adaptés pour développer ou maintenir l'autonomie de la personne accompagnée,
- ° Mobiliser les activités quotidiennes pour favoriser la relation dans l'accompagnement,
- ° Aider la personne à exprimer ses attentes et ses choix à l'occasion de temps et/ou activités propices à l'expression,
- ° Appliquer les principes et les éléments d'hygiène de base pour la réalisation des interventions de soutien,
- ° Reconnaître les signes non verbalisés de la douleur,
- ° Identifier les risques de la vie quotidienne et donner l'alerte en temps opportun,
- ° Préparer et accompagner les changements dans la vie de la personne pour anticiper leurs conséquences,
- ° Prendre appui sur les décisions prises en équipe pluridisciplinaire pour l'accompagnement de la fin de vie.

### **SAVOIRS ASSOCIES :**

- ° La prise en compte des besoins fondamentaux dans l'accompagnement de la personne,

- ° Notions de santé,
- ° Ergonomie, aide à la mobilité et transferts,
- ° Regard sur la personne et ses fonctions primaires,
- ° La personne et son rapport au corps,
- ° Les techniques et outils de communication verbale et non verbale,
- ° Notion de base d'apprentissage en fonction du public accompagné,
- ° Prévention et gestion des situations à risque,
- ° Accompagnement à la fin de vie.

**DC2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et les règles d'hygiène et de sécurité** **91 h**

**OBJECTIF : Accompagner la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et les règles d'hygiène et de sécurité**

**COMPETENCES ATTENDUES :**

- ° Organiser la logistique d'un lieu et réaliser son intervention en utilisant les moyens permettant l'accompagnement au quotidien dans les conditions optimales de sécurité,
- ° Organiser son intervention et prioriser les actions à conduire dans un contexte d'intervention donné,
- ° Appliquer les principes d'hygiène et de sécurité en fonction du contexte d'intervention,
- ° Repérer les situations à risque et participer à des actions de prévention des accidents du quotidien quel que soit le lieu d'intervention,
- ° Favoriser l'appropriation du cadre de vie ou du cadre d'accueil de la personne par un aménagement adapté,
- ° Adapter sa prestation à la présence de la personne accompagnée, de son entourage ou des autres professionnels,
- ° Appliquer les règles de tri sélectif et d'éco-responsabilité,
- ° Accompagner la personne dans ses activités ordinaires et la gestion de son quotidien.

**SAVOIRS ASSOCIES :**

- ° Aide à l'entretien du cadre de vie de la personne,
- ° Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne.

**DC3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne** **105h**

**OBJECTIF : Accompagner la personne à la vie sociale et relationnelle**

**COMPETENCES ATTENDUES :**

- ° Adopter une posture bienveillante à l'égard de la personne accompagnée et de son entourage,
- ° Gérer ses émotions face à la personne accompagnée, son entourage et les autres professionnels,
- ° Accompagner la personne dans sa participation aux activités collectives,
- ° Soutenir la personne dans son affirmation et son épanouissement,
- ° Sélectionner des activités en prenant en compte les attentes et l'expression des besoins de la personne dans le cadre du projet personnalisé, en lien avec le projet de service,
- ° Utiliser les activités de groupe pour susciter la participation et/ou prévenir l'isolement et/ou développer l'expression de soi en fonction des lieux d'intervention,
- ° Repérer et prévenir le risque d'isolement de la personne et favoriser l'inclusion dans son environnement,
- ° Identifier, gérer les situations de conflit et en référer à son équipe en cas de risque,
- ° Accompagner la personne dans le respect de sa relation avec sa famille, son entourage, les représentants légaux et les autres professionnels,
- ° Adapter sa communication avec la famille et l'entourage dans la limite de ses attributions,

- ° Coopérer avec la famille et l'entourage pour l'intégration sociale et citoyenne de la personne et se situer en tant qu'interface,
- ° Faciliter la vie sociale et citoyenne de la personne,
- ° Identifier l'apport et les effets des activités au regard des objectifs et des critères d'évaluation.

**SAVOIRS ASSOCIES :**

- ° Socialisation et inscription dans la vie citoyenne,
- ° Les différentes dimensions d'accessibilité,
- ° La famille et l'entourage,
- ° Vie collective,
- ° Projet d'activités individuelles ou collectives et techniques d'animation,
- ° Prévention de l'isolement des personnes.

<b>DC4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention</b>	<b>147h</b>
---	-------------

**OBJECTIF : Se positionner en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention**

**COMPETENCES ATTENDUES :**

- ° Identifier son cadre d'intervention pour se situer en tant que professionnel de l'accompagnement social : cadre légal, dispositifs, acteurs et réseaux,
- ° Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention,
- ° Mobiliser les connaissances théoriques et pratiques pour se positionner dans le projet de la personne,
- ° Organiser et assurer le suivi de son intervention en fonction des objectifs définis dans le projet personnalisé,
- ° Se questionner sur sa posture professionnelle,
- ° Identifier, proposer et mettre en œuvre des actions de prévention,
- ° Participer à l'accueil et/ou à l'accompagnement des stagiaires et des nouveaux professionnels,
- ° Co-construire avec la personne et les acteurs le projet personnalisé.

**SAVOIRS ASSOCIES :**

- ° Les bases des politiques publiques et de la réglementation régissant le secteur social et médico-social,
- ° Ethique et déontologie,
- ° Développement de la personne tout au long de la vie, dans ses différentes dimensions, physiques, psychologiques, sociale et culturelles,
- ° Les grandes familles de pathologies, troubles, déficiences et incidences somatiques, psychiques et sociales,
- ° Fondamentaux relatifs aux différents secteurs d'intervention des AES,
- ° Le contexte professionnel.

<b>DC5 : Travail en équipe pluri professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne</b>	<b>91h</b>
--	------------

**OBJECTIF : Travailler en équipe pluri professionnelle, gérer les risques et traiter les informations liées à l'accompagnement de la personne**

**COMPETENCES ATTENDUES :**

- ° Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication (y compris numériques), les informations et/ou données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des activités d'accompagnement de la personne,
- ° Rechercher, organiser et hiérarchiser les informations nécessaires à l'accompagnement de la personne,

- ° Transcrire les données recueillies, transmettre, par la ou les modalités de communication les plus appropriées, les informations, observations relatives à la personne, à son environnement et à la réalisation d'une activité d'accompagnement,
- ° Analyser les situations, relayer des informations pertinentes et proposer des actions en lien avec le projet personnalisé,
- ° Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité et de gestion des risques,
- ° Identifier son propre champ d'intervention au regard des fonctions et activités de chaque professionnel et des lieux et situations d'intervention,
- ° Organiser sa propre activité au sein de l'équipe pluri-professionnelle en s'inscrivant dans la planification de l'ensemble des activités et des changements prévisibles,
- ° Organiser et prioriser son activité pour répondre aux besoins d'une personne ou d'un groupe de personnes dans un contexte susceptible de changer,
- ° Contribuer à l'élaboration, à l'évaluation et à l'adaptation des projets personnalisés d'accompagnement,
- ° Repérer, signaler et déclarer les événements indésirables et transmettre les informations appropriées,
- ° Apporter une contribution à l'évaluation des pratiques en équipe pluri-professionnelle et à la démarche qualité et à la gestion des risques,
- ° Evaluer sa pratique, repérer les axes d'amélioration et ses possibles besoins en formation,
- ° Proposer des actions d'amélioration contribuant à la qualité, à la gestion des risques et à la prévention des risques professionnels dans son champ de compétences.

#### SAVOIRS ASSOCIES :

- ° Projet d'établissement et projet personnalisé
- ° Travail en équipe et organisation
- ° Transmission et communication professionnelle

#### Modules transversaux : APP (52,5 h) ; GAP (28h) ;

APP (52,5 h) ; Les A.P.P sont des temps d'échanges et aide au sein du groupe, en sous-groupe ou sur un temps d'accompagnement individuel. L'intérêt des écrits est d'amener l'apprenant à réfléchir sur sa pratique, à la mettre à distance, à la discuter.

#### Option apprentis : 77 heures :

Travail de remédiation sur la professionnalisation, les écrits, acquisitions et renforcement des connaissances.

#### Méthodes pédagogiques :

- Expositive avec supports de vidéo projection, papier, témoignages, ...
- Interrogative : retour d'expérience, études de cas, ...
- Active (participation des apprenants sollicités) : travail en sous-groupe ou en individuel sur des études de cas, situations personnalisées en lien avec la structure d'accueil, jeux de rôle et mise en situation professionnelle.
- Démonstrative (démonstration par la formatrice et mise en application)

Une alternance des méthodes pédagogiques sur la journée est préconisée pour maintenir l'attention et la concentration des apprenants.

#### **DISPOSITIFS PEDAGOGIQUES**

L'organisation pédagogique s'organise en 5 domaines de formation et 2 ateliers d'accompagnements (APP et GAP)

#### Ruban de formation- Périodes de réalisation des Domaines de compétences :

Sept/nov Année N	Jan. N+1		Avril N+1	Juin N+1	Juil/ Août N+1	Sept N+1		Déc N+1	Jan N+2		Mars N+2
---------------------	-------------	--	--------------	-------------	----------------------	-------------	--	------------	------------	--	-------------

DC1											
DC2											
DC3											
DC4											
DC5											

Période de travail des écrits :

	Sept N			Jan. N+1		Avril N+1	Juin N+1	Juil/ Août N+1	Sept N+1		Déc. N+1	Jan N+2		Mars N+2
Présentations ESMS														
Présentations Publics														
ECRIT DC2														
ECRIT DC3														
ECRIT DC4														
ECRIT DC5														

**DEROULE PEDAGOGIQUE**

**Heures :** 2024 (147h APP et 133h PRO), 2025 (413h APP et 357h PRO) 2026 (111h APP et 104h PRO)

APP : 671h (644h + 27h LSF) et PRO : 594h (567 + 27h LSF)

**Pour rappel :** DC1 : 126h xxx DC2 : 91h xxx DC3 : 105h xxx DC4 : 147h xxx DC5 : 91h xxx

Temps de remédiation apprentis Certification DC

**Septembre**

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
12.09	x	x		<b>ACCUEIL</b> (présentation du lycée, équipe, règles de fonctionnement, déroulé de la formation, projet pédagogique...), réponses diverses, jeux de connaissances, intervention d'anciens apprenants	E101
16.09	x		1	<b>ATTENDUS DU BC1</b> + Que veut dire accompagner de façon adaptée ? Alliance relationnelle et relation d'aide. + Tps clés du quotidien et support à la relation d'aide : comment définir ses tps, comment les utiliser pour instaurer une relation de confiance ? Comment observer la personne dans ce contexte, quel place/rôle de l'AES	E101
		x	1	Repérer les moments essentiels du quotidien comme éléments clés de l'accompagnement	E101
17.09	x		1	Définir les besoins fondamentaux savoir repérer + définir les différentes dimensions de l'accompagnement (affectif, éducatif, culturel, social), Pyramide de Maslow, Besoins de Virginia Enderson. + Observation, écoute et relation : méthodes et outils	E101
		x	1	Définir le rythme biologique + le sommeil	E101
18.09	x	x	1	Définition de la COM + Découvrir les notions et les outils les plus courants et spécifiques en communication améliorée alternatives	E101

19.09	x		1	Définir la maltraitance + bientraitance	E101
		x		Le rapport à la différence et à la singularité dans la prise en compte de l'autre	E101
20.09	x		1	APP	E101
		x		Connaître les différentes techniques pédagogiques favorisant l'expression de la personne Bilan semaine + élections des délégués	E101
26.09	x	x	1	Définir l'approche corporelle le toucher relationnel, le corps et les émotions suscitées dans la relation à l'autre (Mme Neyrolles psychomotricienne)	E101

### Octobre

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
03.10	x		1	Définir l'intimité/vie affective et sexualité et notions de distances professionnelles	E101
10.10	x	x	1	Principe d'ergonomie + définir les principes de manutentions des personnes âgées/douloureuses lors des gestes d'hygiène/de soins + gestes réalisés sans la participation de la personne + mise en pratique des postures/techniques + aménagement de l'espace de travail/respect du confort et du bien-être (Mme Veyret Ergothérapeute)	TP E001
17.10	x	x	1	Savoir identifier et transmettre les signes révélateurs d'un problème de santé, détresse, de douleur, tout état inhabituel, les principaux paramètres de surveillance	E101
24.10	x		1	Savoir accompagner la personne dans les soins d'hygiène en définissant le rapport au corps	TP E001
		x	1	APP	E101
31.10	x	x		Savoir définir la notion de santé selon l'OMS et son implication dans la vie quotidienne + connaître la législation relative à la santé et aux droits des malades (2002, 2005, 2009,2015)	E101

### Novembre

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
07.11	x		1	Définir la prévention primaire + secondaire et rôle et missions de l'AES, prévention des accidents domestiques	E101
12.11		x	1	Remédiation Apprentis Comment accompagner l'utilisateur dans sa vie quotidienne ? Quelle place et quel rôle pour l'AES jusqu'où accompagner ? Comment se positionner en équipe et avec l'aidant ? + livret	E101
14.11	x		1	L'aide à la prise des médicaments lorsqu'il s'agit d'un acte de la vie courante aux dispositions légale (article L.313-26 du CASF) + Accompagner une personne en fin de vie	E101
21.11	x		1	<b>ETUDE DE CAS - EPREUVE ECRITE BLANCHE 2h00</b>	E101
		x	1	Sensibilisation à l'éco responsabilité	E101
28.11	x	x	1	<b>ORAL BLANC BC1</b>	E101

### Décembre

Dates	M	A	DC	Contenu	Salle
03.12	x	x		Remédiation Apprentis Savoir observer, identifier et transmettre les signes révélateurs d'un problème de santé, détresse et de douleur, tout état inhabituel, approfondissement des temps clés + livret	
05.12	x		1	<b>ETUDE DE CAS - EPREUVE ECRITE 2h00</b>	E101
		x	1	La prévention et la gestion des situations de violences et d'agressivité de la personne ou de l'environnement	E101
12.12	x	x	1	<b>ORAL BC1</b>	E101

19.12	x		2	ATTENDUS BC2 + Notions d'hygiène et de sécurité des lieux d'intervention	TP E001
		x	2	Notions relatives au cadre de vie et à ses fonctions, organisation et adaptation du logement en fonction des habitudes, des activités, de l'état de la personne	E101

### Janvier

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
07.01	x	x		<b>Remédiation Apprentis Comment accompagner l'usager dans sa vie quotidienne ? + livret</b>	E101
09.01	x		2	Confection repas en fonction des goûts de la personne et du matériel disponible en sachant prendre en compte les us et habitudes de vie des personnes	TP cuisine
		x	2	APP	E101
16.01	x		2	Notion de budget et de gestion de documents administratifs courants et notion de classement	E101
		x	2	La personne et son rapport aux vêtements et au linge : habitudes, repères, entretien, lavage et repassage du linge	E101
23.01	x		2	Alimentation normale et conséquences d'une alimentation perturbée, plaisir et convivialité, alimentation et culture, hygiène alimentaire, hydratation	E101
30.01	x		2	Objectifs Démarches D'Accompagnement	E101

### Février

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
04.02	x	x		<b>Remédiation Apprentis Posture professionnelle et adaptabilité + livret</b>	E101
06.02	x		2	Historique du système éducatif, schéma du système éducatif, notion de hiérarchie dans l'éducation nationale + coopération et les unités d'enseignements	E101
		x	2	Les conséquences du handicap dans l'accompagnement au quotidien et démarche inclusive	E101
13.02	x		2	Savoir identifier l'incidence du handicap sur les apprentissage et programmes scolaires, notions de méthodes et supports et outils d'apprentissage, aménagements pédagogiques applicables	E101
		x	2	Définir les activités de partenariat pour conduire une meilleure démarche inclusive (formations, liens entre les écoles, création de manuels, réunion...)	E101
20.02	x	x	2	Orientation, rythme scolaire, journée type, PPS, personnes ressources GEV sco	E101
27.02	x		2	Travail sur le rapport de stage	E101
			2	APP	E101

### Mars

Dates	M	A	DC	Contenu	Salle
06.03	x		2	S'approprier les notions de dépendance indépendance autonomie dans l'accompagnement	E101
		x	2	APP	E101
13.03	x	x	2	<b>ORAUX BLANCS BC2</b>	E101
20.03	x	x	2	<b>ORAUX BC2</b>	E101
27.03	x	x	2	<b>Témoignages</b>	

### Avril

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
-------	---	---	----	---------	-------



03.04	x	x	3	ATTENDUS BC3 + Notions, définitions et représentations : les principes relatifs aux valeurs de la République, à la laïcité et la citoyenneté (Laïcité, droit de vote, acte citoyen), s'inscrire dans la vie citoyenne + définition socialisation	E101
10.04	x		3	Connaître les différentes dimensions d'accessibilités : mesure de protection et de sécurité des lieux, des déplacements + connaître les partenaires sources d'informations nécessaires pour organiser les déplacements et/ou démarches + écoute et sécurisation des personnes	E001
17.04	x	x	3	Comprendre l'évolution sociologique de la famille, la parentalité, les situations de handicap dans la famille, situation de vieillissement et famille + relations entre les professionnels et la famille élargie + place des aidants 1/2	E101
22.04	x	x	3	Comprendre l'évolution sociologique de la famille, la parentalité, les situations de handicap dans la famille, situation de vieillissement et famille + relations entre les professionnels et la famille élargie + place des aidants 2/2	E101
23.04	x	x	3	Etablir le contexte, lien pour communiquer avec les familles dans les limites des responsabilités, accompagner et soutenir les relations familiales en aidant la personne à exprimer ses désirs et ses choix	E101
24.04	x		3	Définir le rôle et les enjeux de la com dans l'accompagnement et la relation éducative auprès des partenaires, des familles	E101
		x	3	Méthodologie projet d'activités	E101
25.04	x	x	3	Accompagner la personne dans ses activités de loisirs, de vie sociale à partir de son contexte	E101
29.04	x	x		<b>Remédiation Apprentis</b> Définir les valeurs importantes pour l'AES et celles en lien avec la spécialité de la structure et du public accueilli + quelle animation de groupe actuellement dans la structure/service et que pourrait proposer l'AES et pourquoi ? + livret	E101

#### Mai

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
02.05	x	x	3	Panorama des activités des partenaires à proposer	E101
07.05	x		3	Repérer les moments essentiels + Accompagner en tenant compte de son intimité mettre en œuvre des activités en fonction du tps clé	E101
		x	3	Définir solitude et isolement en lien avec la spécificité des publics	E101
15.05	x	x	3	Repérage, alerte, prévention de la maltraitance Réflexion sur les transmissions des informations liées à une situation de maltraitance	E101
22.05	x		3	Comment soutenir et aider la personne à exprimer ses désirs et ses choix	E101
		x	3	APP	E101
30.05	x	x	3	Savoir créer et initier des activités collectives afin de susciter l'intérêt et de recueillir la participation de la personne aidée : objectifs, mise en œuvre et évaluation d'une activité, technique favorisant l'expression de soi	E101

#### Juin

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
03.06	x	x		<b>Remédiation Apprentis</b> <b>Méthodologie de projet, retour sur les projets mis en place sur le terrain + livret</b>	E101
05.06	x	x	3	Témoignage	E101
12.04	x		3	Savoir vivre en société avec ses propres valeurs + vie collective, dynamique de groupe gestion des relations et conflits	E101
		x	3	Immigration, Culture et Spiritualité	E101
19.06	x	x		<b>ORAL BLANC BC3</b>	E101
26.04	x	x	3	<b>ORAL BC3</b>	E101

**Juillet**

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
03.07	x		4	<b>ATTENDUS BC4</b> + Protection majeurs vulnérables + enfance (mars 2007) <b>Bilan 1ere année</b>	E101
		x	4	Savoir reconnaître les spécificités d'accompagnement des publics et les différents lieux de vie et d'accueil des personnes dans le secteur social, médico-social et éducatif : règlementation, missions et financements.	E101
10.07	x			Notion de repères d'éthique et de déontologie + secret professionnel et discrétion professionnelle + charte	E101
		x		APP	E101

**Aout**

28.08	x		4	Connaître l'organisation de l'Etat + services centraux+ ARS + collectivités territoriales + DREETS	E101
		x	4	Lois 2002.2 + 11.02.2005 + PA décembre 2015	E101

**Septembre**

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
04.09	x		4	Découvrir les notions juridiques sur le respect de la vie privée + positionnement au regard de sa responsabilité civile et pénale	E101
		x	4	Définir la discrimination directe et indirecte	E101
08.09	x	x	4	Connaître le développement de la personne tout au long de la vie dans ses différentes dimensions : définir les dimensions physiques, psychologiques, sociales et culturelles + savoir présenter les différentes étapes et caractéristiques lors de la fin de vie 1/2	E101
09.09	x	x	4	Connaître le développement de la personne tout au long de la vie dans ses différentes dimensions : définir les dimensions physiques, psychologiques, sociales et culturelles + savoir présenter les différentes étapes et caractéristiques lors de la fin de vie 2/2	E101
10.09	x	x	4	Connaître le développement de la personne tout au long de la vie dans ses différentes dimensions : définir les dimensions physiques, psychologiques, sociales et culturelles + savoir présenter les différentes étapes et caractéristiques lors de la fin de vie 3/2	E101
11.09	x		4	Connaître le développement de la personne tout au long de la vie dans ses différentes dimensions : définir les dimensions physiques, psychologiques, sociales et culturelles + savoir présenter les différentes étapes et caractéristiques lors de la fin de vie 4/2	E101
		x	4	APP	E101
12.09	x		4	Définir le normal et le pathologique + les maladies mentales et conséquences	E101
		x	4	Définir les conduites addictives et les conséquences sur le quotidien + rôle et mission de l'AES	E101
18.09	x		4	Les situations d'exclusion sociale et conséquences sur le quotidien + rôle et mission de l'AES	E101
		x	4	Spectre autistique	E101
24.09	x	x		<b>Remédiation Apprentis Savoir présenter son service/ sa structure/public accueilli + missions de l'AES dans sa spécialité par structure/service + livret</b>	E101
25.09	x		4	Classification internationale du fonctionnement du handicap + notion de handicap + les déficiences et leurs étiologies motrices, intellectuelles, sensorielles, polyhandicap	E101
		x	4	Connaître les maladies infectieuses et les maladies infantiles	E101

**Octobre**

Dates	M	A	BC	Contenu	Salle
02.10	x		4	Maladies Alzheimer, Parkinson, Sclérose en plaques	E101
		x	4	Connaître le système respiratoire + pathologies rencontrées par l'AES + son rôle (patho cardiovasculaires)	E101
08.10	x	x		Remédiation Apprentis Savoir communiquer sur son intervention dans son environnement instit. et pro + savoir inscrire son travail au sein d'une équipe pluri + participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du PI + livret	E101
09.10	x		4	Système digestif + appareil excréteur + observation des manifestations d'un trouble digestif + fonctions d'élimination et troubles	E101
		x	4	Savoir définir le diabète + prévention + vigilance dans l'accompagnement des publics	E101
16.10	x		4	Définir cancer et processus tumoral + conséquences dans l'accompagnement des publics	E101
		x	4	Fonction de reproduction + prévention des maladies sexuellement transmissibles + prévention à l'égard du public accompagné + partenaires potentiels	E101
23.10	x	x	4	Connaître les organes des sens + compensation lors des handicaps	E101
30.10	x		4	Définir le système nerveux + incidences sur le fonctionnement du corps humain	E101
		x	4	Connaître l'appareil locomoteur + incidences sur le fonctionnement du corps humain	E101

### Novembre

Dates	M	A	DC	Contenu	Salle
05.11	x	x		<b>Remédiation apprentis Ethique et déontologie en lien avec l'environnement et le public + livret</b>	E101
06.11	x	x	4	Le projet d'établissement, projet de service, ESMS, protection sociale + aide sociale légale + service prestataires et mandataires les associations, modes d'intervention, dispositifs d'accueil etc.	E101
13.11	x		4	Troubles de l'attachement et leurs conséquences	E101
		x		APP	E101
20.11	x		4	Connaître le contexte juridique de différents projets	E101
		x	4	Mises en œuvre du PP, Connaître la méthodologie de projet	E101
27.11	x		4	Connaître le contrat de travail et la fiche de poste + différents statuts de l'AES (privé, fonction publique...) (Mr Prunarety DRH)	E101
		x	4	Définir les risques professionnels et les mesures de prévention (Mr Prunarety DRH)	E101

### Décembre

Dates	M	A	DC	Contenu	Salle
04.12	x	x	4	<b>ORAL Blanc DC4</b>	E101
10.12	x	x		<b>Remédiation Apprentis Savoir présenter son intervention devant un gpe, présenter le projet ind. en lien avec les missions de la structure + livret</b>	E101
11.12	x	x	4	<b>ORAL DC4</b>	E101

18.12	x		5	Le projet d'établissement + Notion de qualité de service rendu par les professionnels + services	E101
-------	---	--	---	--	------

### Janvier

Dates	M	A	DC	Contenu	Salle
08.01	x		5	Les fondamentaux relatifs aux différents outils et dispositifs d'évaluation de la qualité	E101
		x	5	Définir les notions de partenariat et de réseau + composition des équipes pluridisciplinaire avec qui l'AES peut travailler	E101

<b>14.01</b>	x	x		<b>Remédiation Apprentis Révisions</b>	E101
<b>15.01</b>	x		<b>5</b>	Connaître l'organisation du travail : réunion, contexte, notion de compétences dans une équipe	E101
		x	<b>5</b>	Notion de veille et de continuité dans l'accompagnement	E101
<b>22.01</b>	x	x	<b>5</b>	Savoir recueillir et trier des informations + savoir les transmettre à l'écrit ou à l'oral + savoir garder une distance pro	E101
<b>29.01</b>	x		<b>5</b>	Savoir prendre la parole en situation pro et savoir garder une distance pro	E101
		x	<b>5</b>	Savoir repérer les potentiels de la personne accompagnée + connaître les outils de recueil d'information	E101

### Février

Dates	M	A	DC	Contenu	Salle
<b>05.02</b>	x	x	<b>5</b>	Connaissances des bases sur les technologies de l'information et des multimédias : utilisation, avantages et gestion des risques	E101
<b>12.02</b>	x	x	<b>5</b>	Travail autour des représentations du travail d'équipe	E101
<b>19.02</b>	x		<b>5</b>	Savoir rendre compte de son intervention + coordonner l'action des différents intervenants	E101
		x	<b>5</b>	Connaître les différents supports de com et leur utilisation + connaître les différents écrits pro et leurs destinataires et donc en définir des objectifs en termes de contenus	E101
<b>26.02</b>	x		<b>5</b>	Définir et s'approprier la notion de complémentarité dans une équipe pluri professionnelle	E101
		x	<b>5</b>	S'approprier le travail collaboratif (définir l'équipe pluri, les partenaires, les familles, les instances du travail d'équipe)	E101

### Mars

Dates	M	A	DC	Contenu	Salle
<b>02.03</b>	x	x	<b>5</b>	<b>EPREUVE ECRITE BLANCHE 1h30</b>	E101
<b>03.03</b>	x	x	<b>5</b>	<b>EPREUVE ECRITE 1h30</b>	E101
<b>04.03</b>	x	x		AFGSU	E101
<b>05.03</b>	x	x		AFGSU	E101
<b>06.03</b>	x	x		AFGSU	E101
<b>11.03</b>	x	x	<b>12345</b>	Révisions	E101
<b>12.03</b>	x	x	<b>12345</b>	ATTENTION JOURNEE DE 6h + Bilan 2ieme année	E101

En attente de la date de la Etude de cas pratique – épreuve écrite DREETS !

### DISPOSITIFS D'EVALUATION

L'organisation de la certification :

- ° 1 ère condition d'obtention du diplôme chaque bloc a une note supérieure ou égale à 10/20,
- ° 2ème condition d'obtention du diplôme : l'ensemble des compétences sont acquises en stage. Si lors des stages les compétences n'ont pas pu être mobilisées ou totalement acquises, l'établissement peut proposer en cours de formation au candidat des adaptations pédagogiques afin de lui permettre de les acquérir.

L'obtention du diplôme est soumise à ces deux conditions cumulatives.

**DC1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne**

Modalités	Acteur
1) Epreuve écrite - étude de cas pratique (sujet défini au niveau régional) coefficient 2	Epreuve organisée par les DREETS au sein de l'établissement de formation, durée de l'épreuve : 2h
2) Présentation d'un dossier de pratique professionnelle évalué par l'établissement de formation – oral (30min), coefficient 1	Epreuve organisée par et/dans l'établissement de formation Jury : un formateur et un(e) professionnel(le) titulaire du DEAES en priorité ou à défaut un travailleur social titulaire d'un titre au moins de même niveau
3) Une évaluation du stage ou de l'exercice professionnel (ES)	Référent Apprenant + équipe tutrice site qualifiant dont tuteur de terrain identifié
<b>Validation du DC</b> : moyenne des 2 notes supérieure ou égale à 10 + ensemble des compétences acquises en stage	

### DC2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et les règles d'hygiène et de sécurité

Modalités	Acteur
1) Etude d'un cas pratique à partir d'un sujet tiré au sort permettant au candidat d'exposer une démarche et les modalités de réalisation des actes d'accompagnement de la personne dans ses actes de la vie quotidienne - Epreuve orale (30 min de préparation et un exposé oral comprenant 15 min de présentation de sa démarche et 15 min d'échanges avec les examinateurs) coefficient 1	Epreuve organisée par et/dans l'établissement de formation Jury : un formateur et un(e) professionnel(le) titulaire du DEAES en priorité ou à défaut un travailleur social titulaire d'un titre au moins de même niveau
2) Une évaluation du stage ou de l'exercice professionnel (ES)	Référent Apprenant + équipe tutrice site qualifiant dont tuteur de terrain identifié
<b>Validation du DC</b> : note supérieure ou égale à 10 + ensemble des compétences acquises en stage	

### DC3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne

Modalités	Acteur
1) Présentation orale 30min à partir d'un document élaboré par le candidat d'un projet d'animation sociale et citoyenne à partir d'une situation de stage, coefficient 1	Epreuve organisée par et/dans l'établissement de formation Jury : un formateur et un(e) professionnel(le) titulaire du DEAES en priorité ou à défaut un travailleur social titulaire d'un titre au moins de même niveau
2) Une évaluation du stage ou de l'exercice professionnel (ES)	Référent Apprenant + équipe tutrice site qualifiant dont tuteur de terrain identifié
<b>Validation du DC</b> : note supérieure ou égale à 10 + ensemble des compétences acquises en stage	

### DC4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention

Modalités	Acteur

<p>1) Présentation orale 30min d'une étude de situation vécue en stage à partir d'un document élaboré par le candidat en lien avec le projet de la personne, coefficient 1</p> <p>2) Une évaluation du stage ou de l'exercice professionnel (ES)</p> <p><b>Validation du DC</b> : note supérieure ou égale à 10 + ensemble des compétences acquises en stage</p>	<p>Epreuve organisée par et/dans l'établissement de formation</p> <p>Jury : un formateur et un(e) professionnel(le) titulaire du DEAES en priorité ou à défaut un travailleur social titulaire d'un titre au moins de même niveau</p> <p>Référent Apprenant + équipe tutrice site qualifiant dont tuteur de terrain identifié</p>
--	---

**DC5 : Travail en équipe pluri professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne**

Modalités	Acteur
<p>1) Epreuve écrite sur table portant sur les modalités de transmission et de communication relevant d'une situation proposée par l'établissement de formation, coefficient 1</p> <p>2) Une évaluation du stage ou de l'exercice professionnel (ES)</p> <p><b>Validation du DC</b> : note supérieure ou égale à 10 + ensemble des compétences acquises en stage</p>	<p>Epreuve organisée par et/dans l'établissement de formation durée de l'épreuve : 1h30</p> <p>Référent Apprenant + équipe tutrice site qualifiant dont tuteur de terrain identifié</p>

**PERIODES D'EVALUATION DES DOMAINES DE COMPETENCES**

**Ruban d'évaluation** : des épreuves certificatives et des contrôles continus en cours de formation (CCF)

		2024				2025												2026		
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03
DC	Epreuves																			
DC 1	Ecrit			EC																EC
	CCF	Etalement des CCF																		
DC2	Dossier / oral							Dépôt dossier Oral												
	CCF	Etalement des CCF																		
DC 3	Dossier / oral									Dépôt dossier Oral										
	CCF	Etalement des CCF																		

DC 4	Oral		Dépôt dossier Oral
	CCF		Etalement des CCF
DC5	Ecrit		Ecrit
	CCF		Etalement des CCF

**Moyens pédagogiques :**

- ° 1 salle de cours disposant des moyens de vidéo-projection,
- ° 1 CDI et une salle informatique,
- ° 2 salles de pratiques professionnelles équipées (lit médicalisé, fauteuil roulant, douche.) et espace « cuisine ».

**QUALIFICATION DES FORMATEURS**

° **Responsable de formation** : Pourcel AnneLaure

Educatrice Spécialisée, 22 années d'expériences dans le secteur médico-social et 10 années d'expériences en tant que formatrice.

° **Formateurs réguliers de la formation AES** : équipe pluridisciplinaire composée :

- \*d'une Responsable Ressources Humaines : Mr Guillaume Prunarety
- \*d'une ergothérapeute : Mme Veyret Béatrice
- \*d'une Infirmière diplômée d'Etat, Mme Billon Marjorie,
- \*Centre d'Enseignements de Soins d'Urgence (Grenoble 38) – AFGSU2

° **Formateurs extérieurs** :

Intervenants ponctuels lors des différents Domaines de Formation (cours et jury) : professionnels de terrain, équipe pluridisciplinaire du centre d'addictologie de l'Avant pays savoyard, l'Association Jaspir « la fabrique à rire » (clown), des « témoignages », de l'association JALMALV, Asso Le Refuge...

En lien avec le référentiel métier, cette pluridisciplinarité est un point fort de la formation de façon à permettre aux apprenants une Ouverture et une richesse par les compétences, les savoirs faire, les savoirs être des intervenants. Au-delà des apports théoriques « pures », cela vient ajouter une expertise significative.