Lycée Privé du Guiers-Val d'Ainan
6, place du Marché - 38480 PONT DE BEAUVOISIN
Tél : 04 76 37 21 20 Fax : 04 76 37 34 48
pont-de-beauvoisin@lyceeduguiers.fr

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

CLASSE : _____

NOM DE L'ELEVE (EN MAJUSCULE)

AUTORISATIONS DE SORTIE JOURNEE

UNIQUEMENT LYCEENS

Toute autorisation de sortie est accordée dans un but de responsabilisation de l'élève. Ainsi, elle est susceptible d'être suspendue voire supprimée pendant un laps de temps à définir en cas de manquement au règlement intérieur du lycée et de l'internat : problème de comportement, retards, absences …

IDENTITE DE L'ELEVE

Prénom de l'élève : ……

Statut : ½ Pensionnaire ☐ Externe ☐ Interne ☐

Régime lycéen : CAP ; Bac Pro

- Les élèves de CAP et de Bac. Pro viennent au lycée en fonction de leur emploi du temps. En cas d'absence d'un enseignant, ils ont la possibilité de quitter le lycée librement sauf si une heure d'étude est précédée et suivie de cours. Seuls les élèves majeurs sont autorisés à quitter le lycée pendant cette heure d'étude sauf s'il s'agit d'une étude dirigée.
- Les cours sont répartis sur 2 sites distants. Les familles autorisent leur enfant à se rendre seul d'un site à l'autre. Lors de ces déplacements, les élèves **ne sont pas** sous la responsabilité de l'établissement.
- Des études seront mises en place pour les élèves qui le demandent.

Veuillez nous indiquer si vous autorisez ou non votre enfant à quitter le lycée en cas d'absence d'un professeur en début ou fin de demi-journée **et** pour se rendre au self entre la fin de ses cours du matin et le début de ses cours de l'après-midi.

Je soussigné, Mme / M. ……

responsable légal de ……… :

- ☐ ***Autorise*** mon enfant à ***quitter le lycée*** à la fin des cours ou en cas ***d'absence d'un professeur*** en début ou en fin de demi-journée.
- ☐ ***Autorise seulement à se rendre librement au restaurant scolaire*** et ***sur les différents sites de l'établissement*** selon les plages horaires indiquées sur leur emploi du temps.
- ☐ ***N'autorise pas*** mon enfant ***à sortir du lycée jusqu'à 17h et demande à ce qu'il soit pris en charge dès 8h du matin et lors de la pause méridienne***.

Fait à …… Le ……

Signature du responsable légal